**ООО КОМПЛЕКСНЫЕ СИСТЕМЫ УТИЛИЗАЦИИ»**

**г. Оренбург, ул. Сухарева, д. 153**

**8 (3532) 405131, 690418**

**e-mail: office@komplesu.ru**

**Коммерческое предложение**

Уничтожение документов с истекшим сроком хранения является одним из ключевых этапов в процессе систематизации архивного фонда  организации. Уничтожение документов позволяет оптимизировать действия, направленные на своевременное освобождение ценного и дорогостоящего офисного пространства. Работы по уничтожению документов с истекшим сроком хранения проводятся согласно нормам законодательства РФ.

Уничтожение документов проходит конфиденциально путем сжигания в крематоре марки ТП100ЭГ (производство ЗАО «Шарканское РТП»).  Уничтожение документации в высокотемпературной печи - 100 % способ полной ликвидации информации на бумажных носителях. Благодаря высокой температуре горения, документы сгорают до состояния пепла.

Заказчик может направить на работы своего представителя. **ООО «Комплексные Системы Утилизации»** гарантирует четкое соблюдение законодательного права и конфиденциальности в вопросе уничтожения документов с истекшим сроком хранения.

 Утилизация документов обеспечивает:

* экономию места
* экономию времени
* удобство использования интересующих документов

**Когда можно уничтожать документы?**

Кадровые, бухгалтерские и прочие документы организации имеют свой [срок хранения](http://www.adok.ru/sroki_hraneniya_dokumentov), регламентированный на законодательном уровне, по истечении которого они могут быть уничтожены.

Сроки выделения документов к уничтожению регламентируются:

* [федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»](http://www.adok.ru/zakonodatelnaya_baza/ob_arhivnom_dele_v_rossijskoj_federacii/)  от 22.10.2004 № 125-ФЗ
* [федеральным законом  «О бухгалтерском учете»](http://www.adok.ru/zakonodatelnaya_baza/o_buhgalterskom_uchete/) от 21.11.1996 № 129-ФЗ
* «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием [сроков хранения](http://www.adok.ru/sroki_hraneniya_dokumentov)».
* Налоговым Кодексом РФ часть 1 от 31.07.98 №146-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ

**Порядок уничтожения**

Для [утилизации документов](http://centr-arhiv.ru/utilizaciya-dokumentov.php) существует свой порядок. Сначала в организации необходимо собрать комиссию, которая определит устаревшие бумаги и составит акт об их уничтожении. Данный акт заверяется руководителем организации, и только после этого мы займёмся этой проблемой. По окончанию предоставляется двухсторонний акт о физическом уничтожении документации как источника информации.

Место оказания услуг: Оренбургая область, Оренбургский район, Нижнепавловский сельсовет, с. Нижняя Павловка, 23 км. Автодороги Оренбург-Илек, «Комплекс по утилизации отходов ООО «Комплексные Системы Утилизации».

Уничтожение документов производится из расчета 500 кг/рабочая смена (сутки).

**Документы, подлежащие уничтожению, не должны содержать:**

* слюду, пластик, целлофан, пенопласт и подобные материалы
* материал, выделяющий ядовитые и токсичные вещества
* материал, непригодный для переработки

#### Мы предоставим Вам следующие документы:

* Документы для оплаты по безналичному расчету
* Акт выполненных работах и счет-фактура либо УПД.
* Акт уничтожения.

**Прайс-лист:**

**Услуги по** погрузке, разгрузке, транспортировке и конфиденциальному уничтожению документов силами Исполнителя оказываются только на территории г. Оренбург.

Оказание Услуг осуществляется по вторникам и четвергам каждой недели, исключение составляют праздничные дни. Оформить заявку на оказание услуг необходимо не менее чем за 7 рабочих дней.

Конфиденциальное уничтожение документов (погрузка и доставка силами Заказчика) осуществляется для всех контрагентов по Оренбургской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Единица измерения | | Цена (руб.) |
| 1 | Конфиденциальное уничтожение документов (погрузка и доставка силами **Заказчика**) | килограмм | | 8-20 |
| 2 | Погрузка, разгрузка, транспортировка и конфиденциальное уничтожение документов (г. Оренбурга, погрузка и доставка силами **Исполнителя**) | килограмм | 10-40 | |
| 2.1. | Погрузка, разгрузка, транспортировка и конфиденциальное уничтожение документов общим весом 100 -500 кг, (г. Оренбург, силами **Исполнителя**) | 5 500-00 руб / весь объем | | |
| 2.2. | Погрузка, разгрузка, транспортировка и конфиденциальное уничтожение документов общим весом менее 100 кг, (г. Оренбург, силами **Исполнителя**) | 1 000-00 руб / весь объем | | |
| 3 | При наличии файлов, скоросшивателей и иных отходов, не относящихся к Отходам бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства | увеличивается на 40% от общей суммы | | |
| 4 | При условии погрузки со 2 этажа | увеличивается на 15% от общей суммы | | |
| 5 | При условии погрузки с 3 этажа, подвального помещения | увеличивается на 30% от общей суммы | | |

Директор Н.Ф. Кокарев

**Исп.: Баркова Елена,**

**тел.: (3532) 40-51-31, 69-04-18**

**office@komplesu.ru**